

Die Stadt Oberhausen ist eine moderne Großstadt mit 210.000 Einwohnerinnen und Einwohnern in der Metropole Ruhr. Zwischen den angrenzenden Großstädten Essen, Duisburg und Düsseldorf und dem Niederrhein gelegen, bietet die Stadtverwaltung Oberhausen als Arbeitgeberin eine Alternative für Menschen, die das pulsierende Leben einer Metropole bevorzugen oder das Ländliche mögen. Hierzu zeichnet sich die Stadt Oberhausen und Umgebung durch eine breit gefächerte Wirtschaftsstruktur mit vielfältigen Freizeit- und Sportmöglichkeiten sowie kulturellen Angeboten aus.

In vielfältigen Aufgabenbereichen bringen sich etwa 2900 Beschäftigte und Auszubildende in ca. 100 unterschiedlichen Berufsgruppen (z.B. Ingenieurinnen und Ingenieure, Ärztinnen und Ärzte, Sozialarbeiterinnen und Sozialarbeiter u.v.m.) für das Gemeinwohl der Bürgerinnen und Bürger ein.

Unterstützen Sie so den Bereich 3-4/ Gesundheit der Stadtverwaltung als Teil des Teams als:

Sachbearbeiter*in im Aufgabengebiet Suchtprävention (m/w/d)

Um die abwechslungsreichen und interessanten Aufgaben für das Wohl der Bürgerinnen und Bürger als Dienstleistungsunternehmen schnell und kompetent bearbeiten zu können, freuen wir uns über Ihre Bewerbung unabhängig von ethnischer Herkunft, Alter, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Ihre Aufgaben:

Die Fachstelle für Suchtprävention widmet sich dem Ziel, durch frühzeitige Interventions- und Präventionsmaßnahmen und umfassende Informationen auf Gefahren von Konsum und Sucht aufmerksam zu machen und zu sensibilisieren. Die Suchtprävention bietet Angebote für Schulen u. Betriebe (Projektstage, betriebliche Suchtprävention, Unterstützung in Kriseninterventionen, etc.), für Eltern (Informationsabende, Schulungen, Beratungsangebote), für Jugendliche (Projekte zu Konsumverhalten) u. Multiplikator*innen (Fortbildungen u. Methodenschulungen) an. Außerdem werden diverse öffentlichkeitswirksame Veranstaltungen (Netzwerkarbeit, Aktionsstände, Kooperationsveranstaltungen etc.) durchgeführt.

- Planung und Umsetzung gemeindenaher präventiver Aktionen und Projekte
- Entwicklung und Erprobung von Konzepten zur Suchtprävention in der Region
- Eigenständige und eigenverantwortliche Vor- und Nachbereitung von Informationsveranstaltungen für Schulen und Ausbildungsbetriebe
- Entwicklung, Dokumentation, Weiterentwicklung und Durchführung von Interventionsangeboten für Jugendliche und junge Erwachsene
- Vor- und Nachbereitung von Informationsveranstaltungen (Schulsozialarbeit, Offener Ganztage, Jugendhilfeeinrichtungen, Gesundheitsdienste etc.)
- Lehrer-/Multiplikatorenfortbildungen zum Thema jugendspezifische Drogen/rechtliche Aspekte (u.a. Cannabisgesetz / CanG)
- Planung und Durchführung von Elternabenden
- Einrichtungsbezogene Inhouse-Schulungen zu aktuellen Schwerpunktthemen
- Unterstützung bei Betriebs- und Suchtvereinbarungen an Schulen u. in Ausbildungsbetrieben
- Öffentlichkeitsarbeit / Mitwirkung an Großveranstaltungen (z. B. Aktionsstände Olgas Rock / Ruhr in Love)
- Erstellung von Infomaterialien (Flyer, Broschüren, Presseartikel)
- Einzelberatung von Schülern, Eltern und Lehrern/innen
- Netzwerkarbeit/Teilnahme an Arbeitskreisen und Gremien
- Dokumentation und Evaluation der laufenden Arbeit
- Mitwirkung am Qualitätsmanagementkonzept des Kompetenz-zentrums Suchtberatung Oberhausen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor, Diplom) der Fachrichtung Soziale Arbeit bzw. Sozialpädagogik
- Berufserfahrung in der Arbeit mit Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- Berufserfahrung in der Arbeit mit Suchtkranken
- Hohe Motivation zur Netzwerk- und Teamarbeit (Arbeitskreise, Vernetzung auf örtlicher / überörtlicher Ebene, Supervisionen)
- Bereitschaft zur fachspezifischen Fort- und Weiterbildungen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung / Bereitschaft zur Tätigkeit außerhalb der Rahmenarbeitszeiten
- Kooperations- und Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und hohe Motivation, Moderationskenntnisse, Erfahrung in der Arbeit mit Gruppen, Konfliktfähigkeit
- EDV-Kenntnisse (Windows, Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Nutzung des privaten KFZ für dienstliche Zwecke

Die Stadt Oberhausen bietet:

- Ein unbefristetes Teilzeit-Beschäftigungsverhältnis mit einem tariflichen Entgelt nach **Entgeltgruppe S 12 TVöD SuE** bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 bis 30 Stunden.
- 30 Tage Urlaub auf Basis einer 5-Tage-Woche (Heiligabend und Silvester frei)
- Flexible Gestaltung Ihrer Arbeitszeit (z. B. Gleitende Arbeitszeit, Alternierende Teleheimarbeit)
- Individuelle Weiter- und Fortbildungen im Rahmen der Personalentwicklung
- Betriebliche Zusatzversorgung
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten für das Gemeinwohl
- Zentrale Lage und eine gute Verkehrsanbindung
- Job Ticket (für vergünstigten ÖPNV) für Tarifbeschäftigte
- Bezahlung nach Tarifvertrag TVöD, Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung
- Vergünstigungen bei Versicherungen durch die Beschäftigung im öffentlichen Dienst (z. B. bei Kfz-Haftpflicht, Privathaftpflicht, Rechtsschutz)

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen: Herr Sauter (Tel. Nr.: 0208 825-2176).

Im Falle Ihrer Bewerbung sind bitte hinreichend aktuelle Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Leistungsbeurteilungen einzureichen, die nicht älter als sechs Monate sein sollten.

In den Berufsgruppen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden diese bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Geeignete Bewerbungen von schwerbehinderten Personen sind ebenfalls erwünscht.

Auch Interessierte mit Zuwanderungsgeschichte werden ermutigt sich zu bewerben.

Die Bewerbung kann um Hinweise auf eventuelle ehrenamtliche Tätigkeiten und ein mögliches familiäres Engagement ergänzt werden.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer „**E2024-82**“ bis zum **18.10.2024** an die

- 3 -

Stadt Oberhausen
Fachbereich 4-1-20/Personalwirtschaft
Schwartzstr.72
46045 Oberhausen
vorzugsweise per Mail an
bewerbungen@oberhausen.de